

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr. Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "ŽABICA"

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./27.

30 rujan 2026.godine

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr.Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski

Klasa: 601-07/26-03/01

Urbroj:2181-36-1-26-03

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" na sjednici održanoj dana 23.09.2026. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2026./27.

Predsjednik Upravnog vijeća

/ Antonia Norac- Kljajo/

ravnateljica DV "Žabica"

/Dijana Matić/

SADRŽAJ:

UVOD

I USTROJSTVO RADA

II MATERIJALNI UVJETI RADA

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

VI SURADNJA S RODITELJIMA

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

UVOD

Plan i program rada vrtića temelji se na potrebama, psihofizičkim sposobnostima i interesima predškolske djece.

Tijekom boravka djece u vrtiću planiramo ostvariti uvjete koji će osigurati djetetov zdrav i cjelovit razvoj, tj. sve zadaće skrbi za dijete i poticanje njegova razvoja. Dobrobiti smo planirali po razvojnim područjima: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Programsko usmjerenje ne propisuje određene sadržaje koje djeca trebaju usvojiti, već se ističu potrebe i interesi djece kao osnovni elementi prema kojima se trebaju koncipirati sadržaji rada. Naglašava se sloboda i potreba za poticanjem kreativnosti odgajatelja u planiranju, programiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

Predškolsko razdoblje presudno je u razvoju djetetove osobnosti. Osnove koje dijete stječe u djetinjstvu odraz su niza sposobnosti kroz cijeli život, stoga vrtić treba biti mjesto koje će u suradnji s roditeljima djeci pružiti radost, osiguravati igru kao osnovni oblik učenja, poticati radoznalost za "novim", a istovremeno pružati toplinu i sigurnost.

I USTROJSTVO RADA

U 2026./27. pedagoškoj godini vrtić će organizirati rad za djecu predškolske dobi od navršene jedne godine života djeteta pa do polaska u osnovnu školu, i to kroz primarni (redovni) program: 10 satni program za jaslice, 10 satni program za mješovite grupe, 6 satni jutarnji program za mješovite grupe u matičnom i područnom odjelu Ruda i 5 satni popodnevni program za mješovite grupe djece, te obvezni program pred škole.

U sklopu redovitog programa u razdoblju listopad 2026.g. – svibanj 2027.g. planiramo provoditi program ranog učenja engleskog jezika i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju. **Program ranog učenja engleskog jezika** provoditi će Škola stranih jezika iz Sinja, dva puta tjedno po 45 minuta u prostoru novog dijela vrtića.

Program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju realizirati će profesor logoped, tri sata u jutarnjem programu i dva sata tjedno u poslijepodnevnom programu.

Uz navedene programe planiramo provoditi i **program sportske rekreacije**. Kroz ovaj program djeca bi se trebala upoznati s osnovama bazičnih sportova: gimnastikom, atletikom te osnovama elementarnih igara. Ovaj program do sada se realizirao u sportskoj dvorani Osnovne škole Kamešnica, dva puta tjedno po 30 minuta.

Upravno vijeće DV Žabica Otok na svojoj .sjednici održanoj 09. veljače 2026.g donijelo je:
PLAN UPISA U PROGRAME ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/2027.

Za pedagošku godinu 2026./2027. Obavljen je upis djece u jaslički program i vrtičke programe prema sljedećem Planu upisa na temelju raspoloživih kapaciteta:

DJEČJI VRTIĆ ŽABICA
ŽABICA - JASLICE 10 satni -2 skupine
ŽABICA -6 SATNI -2 skupine
ŽABICA 5 SATNI PROGRAM -2 skupine
PO RUDA 6 SATNI PROGRAM -1 skupina
ŽABICA -10 SATNI PROGRAM-3 skupine

Tabelarni prikaz obuhvata djece po pojedinim odgojnim skupinama prema rezultatima upisa u 2026./2027. ped.godini : ukupno u 10 skupina 227 djece
 (Odgojno obrazovni rad primarnog odgoja od treće godine do polaska u školu)

	Odgojne skupine programi	Broj djece
1	Cjelodnevna mješovita skupina	25
2	Cjelodnevna mješovita skupina	25
3	Cjelodnevna mješovita skupina	25
4	Šest satna mješovita skupina	20
5	5 satna mješovita skupina popodne	21
6	6 satna jutarnja mješovita skupina	25
7.	5 satna mješovita popodnevna skupina	26
8.	6 satna jutarnja mješovita skupina Ruda	26

Odgojno obrazovni rad primarnog odgoja od prve do treće godine (jaslice):

Red.broj:	Odgojne skupine programi	Broj djece
9.	Deveta odgojno – obrazovna skupina 10 satni program jaslice	17
10.	Deseta odgojna obrazovna skupina, 10 satni program jaslice	17

PRIMARNI PROGRAM

Primarni program organizirati će se u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu i kao cjelodnevni program:

- U jutarnjem periodu kao 6 satni program za dvije mješovite odgojne skupine,
- U jutarnjem terminu kao 6 satni program za jednu mješovitu odgojnu skupinu u PO Ruda
- U poslijepodnevnom periodu kao 5 satni program za dvije mješovite odgojne skupine.
- U terminu od 6,30 do 16,30 sati kao 10 satni program za tri mješovite odgojne skupine
- U vremenu od 6:30 – 16:30 10-satni program jaslica za dvije skupine

Tijekom 2018./2019.g. dobivena suglasnost i verificiran je 10 satni program DV "Žabica" Otok od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Vrtić će svoje radno vrijeme i organizaciju rada i u tekućoj pedagoškoj godini prilagođavati potrebama roditelja i djece.

Rad s djecom u jutarnjim skupinama

Svakog radnog dana vrtić će početi s radom u 6,00 sati. Okupljanje i dolazak djece traje do 8,30 sati. U vremenu od 8,30 sati do 9,00 sati je doručak za jutarnje odgojne skupine. Nakon doručka slijede aktivnosti po skupinama. U periodu od 11,30 sati do 12,00 sati dijeliti će se ručak također za sve jutarnje odgojne skupine, a voće će djeca dobiti u periodu između doručka i ručka. Djeca će boraviti u vrtiću do 13,00 sati.

Isto će se organizirati i rad s djecom u jutarnjem terminu u skupini u PO Ruda.

Djeca će dolaziti u vrtić do 8,00 sati. Obroci će se organizirati i pripremati u matičnom objektu u DV Žabica i dovoziti svakodnevno u PO Ruda.

Rad s djecom u poslijepodnevnim odgojnim skupinama počinje svakim radnim danom u 13,30 sati. Nakon dolaska djece slijedi aktivnost u odgojnoj skupini, te obrok (užina) u 15,30 sati koji uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca će u Vrtiću boraviti do 18,30 sati.

Djeca koja su upisana u 10-satni program mogu boraviti u vrtiću u vremenu od 6,30 do 16,30 sati i u tom periodu će imati odgovarajući broj obroka.

Djeca koja su upisana u jaslice boravit će u vrtiću u 10 satnom programu.

Za provedbu desetsatnog programa (tri skupine) kao i programa jaslica (dvije skupine) zaposliti će se odgajatelji predškolske djece.

Zadaće primarnog programa pedagoške godine 2026./2027. realizirati će 15 odgajatelja predškolske djece i 3 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju.

Struktura radnog tjedna odgajatelja u primarnom programu iznosi 40 sati tjedno, od čega će odgajatelj 27,5 sati tjedno ostvariti kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini te sati realizirani kroz posjete, izlete i svečanosti) dok će 12,5 sati tjedno provesti na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

PROGRAM PREDŠKOLE

Obavezni program pred škole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Program će po potrebi biti organiziran i realiziran u trajanju do 250 sati. Organizirati će se u periodu od 01.02.2026. do 31.05.2027., u poslijepodnevним satima – dnevno 3 sata. Ovisno o broju prijavljene djece polaznika ovog programa organizirati će se struktura radnog vremena odgojiteljice koja će raditi na njenoj realizaciji.

BROJ ZAPOSLENIH

Zadaci primarnog programa u pedagoškoj godini 2026./2027. realizirati će 15 odgajatelja predškolske djece i 3 pomoćnika za djecu s posebnim potrebama..

Stručni suradnici: pedagog, medicinska sestra i logoped rade na realizaciji kako primarnog programa tako i programa pred škole.

Nakon provedenog natječaja imenovan je novi ravnatelj u punom radnom vremenu s početkom rada 03.09. 2024. godine.

Osim odgajatelja i stručnih suradnika Vrtić još zapošljava: djelatnika za financijsko-računovodstvene poslove, kuharicu ,tri pomoćne kuharice i tri spremačice.

Zaposlena su i tri asistenta na 4 sata za skrb o troje djece s posebnim potrebama u mješovitim skupinama

Isto tako ovisno o broju prijavljene djece, realizirati će se program pred škole u periodu od 01.02.2027. do 31.05.2027. godine.

Tabelarni prikaz djelatnika (svi djelatnici) u DV Žabica u 2026./2027. godini:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Satnica	Stručna sprema
1.	ravnatelj	1	8 sati dnevno	VSS
2.	pedagog	1	4 sata dnevno	VSS
3.	Odgojitelj predškolske djece	15	8 sati dnevno	VŠS
4.	Medicinska sestra	1	4 sata tjedno	VŠS
5.	logoped	1	5 sati tjedno	VSS
6.	spremačica	3	8 sati dnevno	SSS
7.	kuharica	1	8 sati dnevno	SSS
8.	Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama	3	4 sata dnevno	SSS
9.	Pomoćna kuharica	1	8 sati dnevno	SSS
10.	Pomoćna kuharica	2	4 sata dnevno	SSS
11.	Računovodstvo	1	8 sata dnevno	VŠS

PRIPRAVNICI

Već nekoliko godina ostvarujemo dobru suradnju sa odgajateljima pripravnicima pružajući im stručno- metodičku pomoć u stjecanju odgojiteljskih kompetencija radi polaganja stručnog ispita i kvalitetnog uvođenja u samostalan rad. Ove pedagoške godine zaposlili smo četiri pripravnice odgajateljice predškolske djece uz odobrenje i suglasnost Osnivača za prijem pripravnika. Pripravnice su izabrane putem javnog natječaja. Jedna pripravnica je zaposlena po ugovoru na određeno vrijeme od 25.08.2026. godine do 5 mjeseci rada. Ostale pripravnice (tri) zaposlene su po ugovoru na neodređeno vrijeme uz uvjet polaganja stručnog ispita u roku od godinu dana nakon obavljenog pripravnčkog staža. Donesen je program pripravnčkog staža, izabrano je povjerenstvo za praćenje rada i pomoć pripravnicama te su prijavljene za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje.

STRUČNA OSPOSOBLJENOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručna osposobljenost odgajatelja predškolske djece i stručnih suradnika koji će raditi na realizaciji programa rada Vrtića u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97.,107/2007,94/2013.,98/2019,57/2022 i 101/2023.

odgajatelja koja će raditi u jutarnjem programu, u poslijepodnevnom programu, odgajatelj u PO Ruda kao i odgajatelji koji će raditi na realizaciji 10-satnog programa i programa jaslica trebaju imati stečeno zvanje odgojitelja predškolske djece i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – pedagog – ima stečeno zvanje profesora pedagogije i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – medicinska sestra – ima završenu višu školu za medicinske sestre i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – logoped – ima stečeno zvanje profesora logopeda i položen stručni ispit.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH

Tjedna obveza: 40 sati.

Struktura rada u DV Žabica i PO Ruda i struktura rada u novom dijelu vrtića u novim skupinama:

1. Odgojitelj (1)(8 sati dnevno) u 6-satnom programu – 7,30 sati do 13,00 sati
2. Odgojitelj (1)(8 sati dnevno) u 6-satnom programu– 7,30 sati do 13,00 sati
3. Odgojitelj (3) (8 sati dnevno)-u 10 satnom programu - 6,30 do 12,00
4. Odgojitelj((3) 8 sati dnevno) u 10- satnom programu – 11,00 sati do 16,30 sati-
5. Odgojitelj (1) 8 sati dnevno u PO Ruda– 7,30 sati do 13,00 sati
6. Odgojitelj (1) (8 sati dnevno) u 5 satnom 13,00 sati do 18,30 sati
7. Odgojitelj (1)(8 sati dnevno) u 5-satnom 13,00 sati do 18,30 sati
- 8. Odgojitelj (4)(8 sati dnevno) u 10 satnom programu jaslica – dvije skupine**
9. Pedagog – dvadeset sati tjedno
10. Medicinska sestra – četiri sata tjedno
11. Logoped – pet sati tjedno
12. Ravnatelj –osam sati dnevno
13. Računovodstvo i financije djelat. – 7,00 sati do 15,00 sati
14. Kuharica – 6,00 sati do 14,00 sati
15. Pomoćna kuharica – 9 ,00 sati do 17,00 sati
16. Pomoćna kuharica – Bernardica Đula 6,30 sati 10,30 sati
17. Pomoćna kuharica - Ivona Norac Kevo od 10,30 do 14,30 sati
18. Spremačica – 12,30 sati do 20,30 sati
19. Spremačica – Jelena Tadić od 6,30 do 14,30 sati
20. Spremačica- Antonela Mravak od 10.00 do 18,00 sati

II MATERIJALNI UVJETI RADA

Objekt Vrtića, namjenski građen objekt kojeg čine unutarnji prostori i vanjski prostor. Unutarnji prostori su tri sobe dnevnog boravka za djecu, sanitarni prostori za djecu, hodnik, soba za izolaciju, soba za administraciju, kuhinja, sanitarni prostor za zaposlene, spremište-praona. Sobe dnevnog boravka su velike, prozirne i dobro osvijetljene, uređene su i kontinuirano popunjavane didaktičkom opremom i materijalima za kreativni rad. Vanjski dvorišni prostor uređen je i popunjen odgovarajućom didaktičkom opremom u svrhu igre i boravka djece na svježem zraku.

Pedagoške godine 2021.2022. pokrenut je postupak u osnivanju Područnog odjela DV Žabica u Rudi pri OŠ Kamešnica, formirana je mješovita skupina djece u 6. satnom jutarnjem primarnom programu. Za tu svrhu bilo je potrebno napraviti potrebna uređenja prostora u prizemlju škole u Rudi. Prostor je uređen prema predškolskom standardu i potrebama djece i opremljen svim potrebnim namještajem, rekvizitima i didaktikom da bi se mogao realizirati primarni program za obuhvat djece koja imaju prebivalište u Rudi.

Tijekom pedagoške godine planiramo održavanje kao i daljnje popunjavanje i osmišljavanje prostora Vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala,
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta

- Pedagoške godine 2024./25. dovršena je i gradnja i proširivanje kapaciteta novih prostora Vrtića. U novim promijenjenim uvjetima obuhvaćena su djeca koja su prema rezultatima upisa ostvarila pravo i upisana u programe jaslica i 6 satni i 10 satni program.
- Od dana 08. 10.2024. kada je ishodovano Rješenje Upravnog odjela za prosvjetu SDŽ-e otvoren je nadograđeni novi dio vrtića i krenule su s radom i 4 nove skupine.
- Kako smo rekli formirane su četiri nove skupine:
dvije skupine jaslica u 10-satnom programu
jedna mješovita skupina u 6 satnom programu
jedna mješovita skupina u 10 satnom programu.
- U pedagoškoj godini 2024./25. dovršeno je i preuređenje igrališta koje je uređeno i opremljeno prema pedagoškim standardima. Djeca su dobila gotovo novi prostor za sigurnu igru i aktivnosti na otvorenom. Postavljena su nova igrala, igralište je ograđeno i postavljen je sloj trave.
- Osim svega navedenog u materijalnim uvjetima naglašavamo da je Općinsko vijeće Općine Otok na 10 sjednici donijelo Odluku (klasa:601-01/26-01/01 urbroj: 2181-36- 01-26-02) o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga DV Žabica Otok od roditelja korisnika usluga, te prestaje važiti Odluka iz 2020./2021. pedagoške godine, prema kojoj je Općina Otok, Osnivač DV "Žabica" financirao sve troškove boravka djece predškolske dobi koja pohađaju vrtić.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provoditi će zdravstvena voditeljica u Vrtiću kroz slijedeće aktivnosti i sadržaje:

AKTIVNOSTI:

- unapređivati će se rad na zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta,
- provoditi će se aktiviranje, trijaža i unapređivanje rada na zadovoljavanju posebnih potreba djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada na održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta,
- unapređivati će se rad na području zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja djelatnika Vrtića,
- raditi će se na unapređivanju prehrane djece.

SADRŽAJI:

- u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i dalje maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
- osiguravati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece
- upoznavati odgojno-zdravstvene djelatnike sa oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvom djecom,
- izraditi tabelarni prikaz za svaku odgojnu skupinu sa točno navedenim oboljenjima djece,
- voditi evidencije cijepljenja djece
- vršiti antropometrijska mjerenja (visina, težina i relativna težina) te potrebne postupke vezane uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom, odgajateljima i roditeljima),
- u slučaju pojave većeg broja infektivnih oboljenja u Vrtiću, uključiti i ostale zdravstvene djelatnike u poduzimanju potrebnih epidemioloških mjera,
- sudjelovati u konkretizaciji zadataka i sadržaja te drugih uvjeta u području tjelesnog razvoja, te unapređivati rad u tom području,
- prezentirati izvješća po svim sadržajima rada na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću,
- pratiti rad pomoćno-tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta, te davati upute,
- intenzivirati rad na osiguranju higijenskih, materijalnih i ostalih uvjeta u Vrtiću sa naglaskom na održavanju soba dnevnog boravka, sanitarnog prostora, te pranja i dezinficiranja igračaka,
- pratiti rad osoblja u kuhinji sa ciljem unapređivanja prehrane, kontrole pripreme hrane i redovito upućivanje na tečaj higijenskog minimuma,
- upoznavati sve djelatnike sa mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti i pojave novih zaraznih bolesti,
- upoznavati odgojne djelatnike sa temom "Pružanje pomoći u hitnim intervencijama kod djece",
- davati savjete iz zdravstvene problematike kod djece,
- educirati djecu, roditelje i djelatnike na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvatanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava,
- djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvonjenja HACCP sustava,

- održavati i unaprenivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav,...).
- Na realizaciji ovog programa raditi će zdravstveni voditelj u vrtiću zaposlen kao VŠS medicinska sestra/tehničar.

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

ZADACI:

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno – obrazovnog rada.
Program slijedi odrednice Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15).
Nacionalni kurikulum u središte postavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja, omogućuje prostor za autonomiju vrtića, predstavlja osnovu za planiranje i organiziranje rada vrtića.
Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema **osiguravanju dobrobiti za dijete**, a ne na područja i sadržaje učenja, uzimajući u obzir individualne karakteristike svakog djeteta.
2. Raditi na unapređivanju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadacima.
3. Raditi na unapređivanju organizacijskih i materijalnih uvjeta za ostvarivanje zadaća.
4. Timskim radom raditi na realizaciji osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja, osposobljavanju za samoprocjenu i evaluaciju vlastitog rada.
5. Rad s djecom prezentirati putem PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.
6. Razvijati suradničke odnose s roditeljima.

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (pedagoška godina 2026./27.)

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	Nosioci zadaće
9.mj.	Adaptacija-prilagodba	Ravnatelj, Pedagog odgojitelji
10. mj.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha Jesenska svečanost	Vrtić, roditelji ,odgojitelji- roditelji
10 mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
10 mj.	Blagdan sv. Luke	Vrtić
11. mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
12. mj.	Blagdan sv. Nikole, sv. Lucije Kazalište po dogovoru Božićna radionica ili priredba	Vrtić , roditelji
2. mjesec	Valentinovo – Poklade – maskenbal	Odgojitelji Roditelji
3.mjesec 4. mjesec	Proljetne svečanosti Uskrs	Odgojitelji Roditelji
4. mjesec	Kazališna predstava prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, odgojitelji
5. mjesec	Majčin dan – drugi tjedan u petom mjesecu	Odgojitelji
5.-6. mjesec	Olimpijada dječjih vrtića	Odgojitelji ,djeca prije polaska u školu
5. - 6. mj.	Izlet po dogovoru Završne svečanosti	Vrtić

PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Vrijeme realizacije	Mjesto posjeta i izleta	Dob djece osim jaslice
10. mjesec	Mlinice Grab- dani zahvalnosti za plodove zemlje, dani kruha	Sva djeca
11. mjesec	Kazalište	sva djeca
12. mjesec	Kazalište Split	sva djeca
2. mjesec	U realizaciji EKO – tema, mjesto prema dogovoru, ,policija, vatrogasci	sva djeca
3.4.mjesec	Izlet – kazalište,muzej Sinj,po dogovoru	sva djeca
4. mjesec	OŠ Kamešnica – Otok,	predškolci
5. mjesec	Zajednički izlet – mjesto dogovoriti tijekom godine Olimpijada dj.vrtića – igralište NK Junaka u Sinju	sva djeca sva djeca
6.mjesec	Oproštaj sa predškolicima	predškolci

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Uređuje vanjski pano:
rujan	Početak radne godine Priprema za prihvata i doček djece	Marina i Anđela
listopad	Prikupljanje plodova za jesenske kutiće(aktivnosti razdoblje-jesen) Ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Mara i Anka
	Ukrašavanje prostora vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini	

studenj	povodom 01. 11. - Dana svih svetih	Anka
prosinac	Blagdan svetog Nikole i Lucije	Marija i Tea
prosinac	Božić	Matea i Tea
siječanj	Zima – događanja u prirodi, po izboru odgojitelja	Anamarija i Marta
veljača	Maškare,period korizme	Ankica i Anđela
ožujak	Aktivnosti za proljetni period.	Anna i Anka
travanj	Uskrs,Dan planeta Zemlje	Matea i Tea
svibanj	Uređenje panoa radovima povodom ; izleta, posjeta ili realiziranih sadržaja i aktivnosti specifičnog za skupinu (Majčin dan Posjet liječniku, ilustracija priče ili rada na projektu....)	Mila i Ivna
lipanj	Ljeto	Ankica

U programe estetskog uređenja biti će uključeni nakon formiranja i početka rada novih skupina i novi odgajatelji.

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA U PO RUDA

U područnom odjelu Ruda ovaj program će provoditi odgajateljica predškolske djece i voditeljica 8. skupine djece Maja Šuljug.

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVENJE DJELATNIKA

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

ZADACI:

1. Planovima stručnog usavršavanja utvrditi teme i oblike usavršavanja odgojitelja u ped. god. 2026/27.
2. Redovito sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću i prema financijskim mogućnostima Vrtića van njega
3. Timskim radom raditi na razvoju stručne suradnje putem radnih dogovora u svezi planiranja zadataka i aktivnosti u realizaciji teme stručnog usavršavanja.
4. Timskim radom raditi na osposobljavanju odgojitelja na samoprocjenu svoga rada u skupini.

5. Putem pedagoških radionica raditi na prezentaciji rada u skupinama, razmjeni mišljenja i razvoju stručne suradnje između odgojitelja.

INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA :

1. Ankica Vugdelija, odgajateljica predškolske djece
Mira Čudina-Obradović IGROM DO ČITANJA –
IGRE I AKTIVNOSTI ZA RAZVIJANJE ČITANJA
2. Mara Laco, odgajateljica predškolske djece
INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI KURIKULUM
Edita Slunjski
Rad djece na projektima
3. Anka Kondža, odgajateljica predškolske djece
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels
BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
4. Anamarija Vuleta, odgajateljica predškolske djece –
OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKO DOBI
Branka Starc-Mira Čudina Obradović-Ana Pleša-Bruna Profaca-Marija Letica
Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi
5. Anđela Bilokapić, odgajateljica predškolske djece

M.Milanović,Pomozimo im rasti,Zagreb,Ministarstvo prosvjete
6. Marina Maroš, odgajateljica predškolske djece
Goleman,D. Emocionalna inteligencija,Zagreb,Mozaik knjiga
7. Maja Šuljug, odgajateljica predškolske djece

ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak

Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima
8. Snježana Klarić, stručni suradnik pedagog
POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE
Lilian G.Katz i Diane E. McClellan Uloga odgajateljica i učiteljica
9. Dijana Matić ,ravnateljica vrtića

IZVAN OKVIRA

Edita Slunjski

Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu

10. Tea Marković – odgojiteljica u 10 satnom programu vrtića

Anka Došen- Dobud

MALO DIJETE - VELIKI ISTRAŽIVAČ

Igra, istraživanje i stvaranje djece rane i predškolske dobi

11. Marija Vrgoč- odgajateljica pripravnica u 10- satnom programu

12. Ivna Omrčen Loko -odgajateljica u jaslicama u 10- satnom programu

13. Mila Čirko- odgojiteljica pripravnica u jaslicama 10 satnom programu

14. Marta Jukić- odgajateljica pripravnica u jaslicama u 10 satnom programu

15. Matea Marić – odgajateljica predškolske djece u 6 satnom programu

16. Tea Radnić – odgojiteljica predškolske djece u 6 satnom programu

17. Anna-Maria Maleš – odgojiteljica pripravnica u 5 satnom popodnevnom programu

Ovim planom obuhvaćeni su svi odgajatelji predškolske djece u DV Žabica Otok.

PLAN I PROGRAM SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA I RADNIH DOGOVORA

Realizirat će se prema god. planu rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Plan realizacije
1.	Naputci pred početak godine,dogovor - plan estetskog uređenja prostora vrtića - organizacija rada i materijalne sredine - Slika o sebi – radni materijal za odgojitelje za rad sa djecom u periodu prilagodbe na vrtić - usvajanje Izvješća o real.god. plana i programa Vrtića 2025./2026	Sjednica odgojiteljskog vijeća	odgojitelji ravnatelj pedagog	kolovoz.
2.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 9. mjesec 2026. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2026./27. godinu - Usvajanje plana i prijedloga stručnog usavršavanja za ped. god. 2026./27.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan
3.	Dani predškolskog odgoja	Radni dogovor	ravnatelj pedagog odgojitelji	studeni

4.	Organizacija rada i materijalne sredine: period adventa	Interni aktiv odgojitelja	pedagog	prosinac
5.	Prezentacija tema stručnog usavršavanja	Interni aktiv odgojitelja	Odgojitelji	ožujak
6.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 4.5.i 6.. mjesec 2027.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	lipanj

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece temelj je dobrog odnosa. Svim je roditeljima stalo do svoje djece i žele da ona postanu uspješni i sretni ljudi. Važno je da odgojiteljski tim počne razgovarati s roditeljima na samom početku godine i da im objasni koje informacije od njih želi. U predškolskim godinama djetetova života vrlo je važno da vrtić i obitelj slobodno komuniciraju.

OBLICI SURADNJE:

1. RODITELJSKI SASTANCI
2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S RAVNATELJICOM U SVEZI ORGANIZACIJE RADA I TEKUĆIH PROBLEMA TIJEKOM GODINE.
3. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S PEDAGOGOM; SAVJETODAVNI RAD PREMA POTREBI U DOGOVORU S RODITELJIMA.
4. SURADNJA S RODITELJIMA PUTEM OGLASNIH PLOČA, PLAKATA ZA RODITELJE I KUTIĆA ZA RODITELJE , ORGANIZIRANJE RADIONICA

Prijedlog tema na nivou vrtića ili skupine

Br.	Tema	Na nivou	Oblik	Nosioci	Vrijeme realiz.
1.	Godišnji plan i program rada Vrtića, početak rada	vrtića	Informacijski,	ravnatelj,	9 mj.

	vrtića,informacije,kućni red vrtića		komunikacijski	zdravstvena voditeljica	
1.	Upute pred početak radne godine Godišnji plan i program rada odgojne skupine	skupine	Informacijski, komunikacijski	odgajatelji	9. mj..
2.	Psihofizičke karakteristike djece, razvoj govora djece predškolske dobi	vrtića	predavački	Tim vrtića	11. mj.
3.	Kako predškolicima olakšati polazak u školu Zdravlje djece	plenarni	predavački	Tim vrtića	4. mj.
4.	Što bi dijete trebalo znati prije polaska u školu	skupine	komunik.	odgojitelji	4. - 5. mj

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić će surađivati s:

- Općina Otok
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Zagreb
- Ministarstvo kulture
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište mladih Split
- Kazalište Zebra Split
- Kazalište Smješko
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Teatar u Lori - Split
- DV Bili cvitak – Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete - Hrvace
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split
- Škola strani jezika - Sinj

VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

BITNE ZADAĆE:

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno-obrazovnog rada
- Raditi na unapređenju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata
- Sudjelovati u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,

- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića, funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,

Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom, s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi, realizaciji roditeljskih sastanaka,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima, ustanovama u svrhu ostvarivanja-unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Škola stranih jezika – Društvo za rano učenje stranih jezika – Sinj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

PROGRAMSKE ZADATKE PEDAGOGA U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:

- procijenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razina skupine i individualno
- sudjelovati u nabavi didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića kontinuirano prema planu predstava
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

kontinuirano tijekom godine

2. RODITELJI

Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:

- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina
- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću
- pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja djece
- suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskog roditeljskog sastanka prema aktualnoj temi kontinuirano tijekom godine prema potrebi

3.ODGOJITELJI

Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- senzibilizacija odgojitelja da koriste životna i konkretna zbivanja te aktualne događaje u radu s djecom te situacijski pristup u kreiranju programa (iskorišten situacijski poticaj)
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao refleksivnih praktičara
- pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
- senzibilizirati odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
- organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima
- voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktivna

4.RAZVOJNA DJELATNOST

Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu rada za ped.godinu.

Informiranje o važnim spoznajama sa stručnih skupova kontinuirano tijekom godine.

5. RAVNATELJ

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
 - u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
 - u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine
- Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti). kontinuirano tijekom godine

6. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Suradnja s vanjskim sustručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se

predstavile mogućnosti pedagojske struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu

7. OSTALI POSLOVI

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja. Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO). Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita. Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u školu.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA DV ŽABICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026.-2027.

Poslovi logopeda u odnosu na dijete

Plan rada s djecom

- organizacija rada s djecom (trijažnog ispitivanja govora, dijagnostike i terapije određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji)

Priprema za rad s djecom

- za provođenje trijažnog ispitivanja govora
- za provođenje dijagnostike
- za provođenje terapije govorno-jezičnih poremećaja
- procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja
- praćenje jezično-govornog razvoja djece, osobito u djece s faktorima rizika u
- razvoju i prevencija jezično-govornih poremećaja
- trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa
- logopedska dijagnostika: primjena logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično- govornog razumijevanja izražavanja u svim modalitetima
- opservacija djece s posebnim potrebama u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)

Terapijski postupci u djece s:

- usporenim/nedovoljno razvijenim govorom
- poremećajima izgovora
- poremećajima ritma i tempa govora
- poremećajima glasa
- komunikacijskim poremećajima
- posebnim jezičnim teškoćama
- oštećenjima sluha
- nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike
- mentalnom retardacijom
- cerebralnom paralizom

- autizmom pervazivnim razvojnim poremećajima
- kroničnim bolestima
- sljepoćom i slabovidnošću
- Pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta
- Vođenje dokumentacije o djeci:
 - evidencija procjenjivane djece
 - evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije
 - evidencija djece obuhvaćene govornim vježbama
 - vođenje dosjea djeteta

Poslovi logopeda u odnosu na roditelje

- Provođenje inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece
- poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja
- Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama

Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje

- Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja
- Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka s djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi
- Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima
- Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026.-2027.

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, promociji zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba s naglaskom važnosti brige za vlastito zdravlje te kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unaprjeđenju prehrane.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Evidentiranje liječničkih potvrda „Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić“
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece

3

- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima /više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani, proslavama rođendana/
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece jedan put godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ - SDŽ
- Ostale mjere

MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i

pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata.....

- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava , Zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg postelnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)

- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenike dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije/DD mjere/ u objektima, nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Ostale mjere

MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to izradom jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- Izrada jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika,

6

uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/

- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

7

- Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- Visus: ✓ Presentacija edukativne slikovnice
- ✓ Pregled vida optotipom - Snellenovom tablicom u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja
-
- Zdrava i nezdrava prehrana: ✓ Presentacija edukativne slikovnice
-
- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje aktivnost
- Više kretanja, manje sjedenja, kada video igrice preuzmu kontrolu.... ✓ Presentacija edukativne slikovnice
-

8

Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Kontinuirana edukacija zaposlenika dječjih vrtića u svezi osiguranja higijensko sanitarnih mjera te njihovo pravilno provođenje unutar objekta
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o obvezatnom i kontinuiranom provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- Osiguranje pravilne prehrane, higijenske navike prilikom blagovanja, pripreme, pranje ruku pravilno i uz nadziranje, korištenje pribora za jelo, pravilan postupak samoposluživanja, odlaganje posuđa i pribora nakon jela...
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Edukacija svih zainteresiranih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koji se mogu dogoditi unutar vrtića te usvajanje praktičnih vještina o čijem znanju i postupanju može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život ugrožene osobe

9

Zdravstveni odgoj roditelja ili skrbnika djeteta

- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka
- Informativne i/ili individualne konzultacije i savjetovanja roditelje o načinu zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i načinima i mogućnostima korekcije i provođenja posebnih mjera sukladno zdravstvenom stanju i dijagnozi djeteta
- Informativne upute o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite putem roditeljskih sastanaka te izradom letaka i/ili brošura

- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih mjera te pojačanih epidemioloških i obvezi njihovog aktivnog uključivanja u smislu izolacije djece, po potrebi i posjet izabranom doktoru medicine, pedijatru poduzimanju mjera profilakse, donošenju liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti te otpusnog pisma po hospitalizaciji

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema "Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija

10

- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja
- individualni dosje djeteta po potrebi
- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra/ s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz: Sva stečena stručna znanja nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos 11

kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo

legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću obilaskom dječjeg vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjem vrtiću, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

S poštovanjem,

Jasmina Tadin, bacc.med.techn.